

Datum ingang: 01-07-2021	Codering: Organisatie	Advies/instemming OR: n.v.t.	Vaststelling MT: 22-06-2021
Datum evaluatie: 01-09-2024	Versie: 2	Advies/instemming CR: 28-06-2021	Eigenaar: Kwaliteitsfunctionaris

Meldcode Huiselijk geweld Sint Annaklooster

1. Doel

Binnen het Sint Annaklooster worden de medewerkers ondersteund in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

2. Toepassingsgebied

Alle medewerkers van het Sint Annaklooster.

3. Inleiding

Eén op de twintig ouderen heeft te maken met een vorm van mishandeling. Sinds 2013 hebben zorgorganisaties een wettelijke verplichting om een meldcode te hanteren. Het doel van deze meldcode is het ondersteunen van beroepskrachten in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

4. Werkwijze

De werkwijze is vastgelegd in het stappenplan in dit document en in de werkinstructie meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

5. Referenties

- Werkinstructie meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling IGJ
- Veilig Thuis: <https://www.vooreenveiligthuis.nl/>
- Geheimhoudingsplicht: <http://www.venvn.nl/Themas/Beroepscode/Beroepsgeheim>
- Movisie: <http://www.movisie.nl/>
- Elearning module Huiselijk geweld en Meldcode via LMS Sint Annaklooster.

6. Verantwoording

- Zorgmedewerkers zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van afspraken conform dit beleid en correct handelen bij een 'niet plus' gevoel. De verantwoordelijkheden van de verpleegkundige en verzorgenden zijn:
 - Kennis van de meldcode en de hulpmiddelen die daarbij horen.
 - Alert op risicofactoren en signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.
 - In kaart brengen van de signalen en deze bespreekbaar maken met de leidinggevende.
 - Bespreken van de signalen met de cliënt en eventueel met de familie.
 - Zo nodig Profiellijst Huiselijk geweld in ONS aanmaken.
 - Zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie volgens beroepsgeheim.
- Medewerkers HvZ melden zorgen bij de planner die zo nodig overleggen met de leidinggevende.
- Leidinggevende is verantwoordelijk voor het bewaken van de veiligheid van de cliënten. Hierbij horen de volgende taken:
 - Samen met de medewerker signalen analyseren, zo nodig advies Veilig Thuis vragen.
 - Wegen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
 - Beslissen; zelf hulp organiseren of melden.
 - Evalueren van de doorlopen procedure en het resultaat.
- Manager Zorg & Welzijn is inhoudelijk verantwoordelijk voor dit beleid.

Datum ingang: 01-07-2021	Codering: Organisatie	Advies/instemming OR: n.v.t.	Vaststelling MT: 22-06-2021
Datum evaluatie: 01-09-2024	Versie: 2	Advies/instemming CR: 28-06-2021	Eigenaar: Kwaliteitsfunctionaris

Inhoudsopgave

1. Inleiding	Pag. 3
1.1 Aanleiding	
1.2 Doel	
2. Begripsomschrijving	Pag. 5
2.1 Huiselijk geweld	
2.2 Kindermishandeling	
2.3 Ouderenmishandeling	
2.4 Geweld in de zorg	
2.5 Adviespunt Veilig Thuis	
2.6 Beroepsgeheim en melden	
3. Stappenplan	Pag. 7
3.1 Stap 1: In kaart brengen van signalen	
3.2 Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis	
3.3 Stap 3: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling	
3.4 Stap 4: Beslissen	
3.5 Stap 5: Evaluatie	

Bronnen

Bijlagen

Bijlage 1: Stappenplan



Zuidoost-Brabant

**ADVIES- EN MELDPUNT
HUISELIJK GEWELD EN
KINDERMISHANDELING**

Datum ingang: 01-07-2021	Codering: Organisatie	Advies/instemming OR: n.v.t.	Vaststelling MT: 22-06-2021
Datum evaluatie: 01-09-2024	Versie: 2	Advies/instemming CR: 28-06-2021	Eigenaar: Kwaliteitsfunctionaris

1. Inleiding

Medewerkers in de zorg behoren tot de beroepskrachten die in hun beroepsuitoefening met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling in aanraking (kunnen) komen. Het is sinds 2013 wettelijk verplicht voor organisaties en zelfstandige beroepskrachten in de (jeugd)gezondheidszorg om een meldcode te hanteren t.a.v. huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode heeft als doel om de medewerkers van het Sint Annaklooster te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt medewerkers stap voor stap door het proces vanaf het moment dat medewerkers huiselijk geweld en kindermishandeling signaleren tot het moment dat zij een beslissing neemt over het doen van een melding. Op het moment dat vrijwilligers of naasten, medewerkers deelgenoot van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling maken, onderneemt de medewerker dezelfde stappen.

Een goede en zorgvuldige omgang met de zwijgplicht en het doen van een melding vraagt veel van een medewerker. Daarom biedt deze meldcode medewerkers van het Sint Annaklooster een handreiking om op een verantwoorde en zorgvuldige manier met (een vermoeden van) mishandeling of huiselijk geweld om te gaan.

2. Begripsomschrijving

2.1 Huiselijk geweld¹

Hieronder wordt verstaan ouderenmishandeling, huwelijksdwang, eer gerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking, geweld tegen ouders en seksueel geweld. Bij de definitie huiselijk geweld gaat het om de relatie tussen pleger en slachtoffer en niet over de locatie.

2.2 Kindermishandeling²

Elke vorm van, voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen, actief of passief opdringen. Onder kindermishandeling wordt ook verstaan als het als kind getuige is van huiselijk geweld tussen andere huisgenoten.

2.3 Ouderenmishandeling

Mishandeling van een ouder persoon (iemand van 65 jaar of ouder) is het handelen of het nalaten van handelen van diegenen die in een persoonlijke of professionele relatie met de oudere staan. Daardoor lijdt de oudere persoon (herhaaldelijk) lichamelijke, psychische of materiële schade, of zal aan deze schade vermoedelijk lijden. Aan de kant van de oudere is sprake van een vorm van gedeeltelijke of volledige afhankelijkheid. Er zijn zes vormen van ouderenmishandeling te onderscheiden:

- Lichamelijke mishandeling: Blauwe plekken, schrammen, zwellingen, fracturen of brandplekken: deze symptomen kunnen het gevolg zijn van lichamelijke mishandeling.

¹ Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 artikel 1.1.1.

² Jeugdwet artikel 1.1

Datum ingang: 01-07-2021	Codering: Organisatie	Advies/instemming OR: n.v.t.	Vaststelling MT: 22-06-2021
Datum evaluatie: 01-09-2024	Versie: 2	Advies/instemming CR: 28-06-2021	Eigenaar: Kwaliteitsfunctionaris

Een minder zichtbare vorm van lichamelijke mishandeling is het geven van te weinig of juist te veel medicijnen (bijvoorbeeld slaapmiddelen).

- Psychische mishandeling: Bij psychische mishandeling is er sprake van treiteren en sarren, dreigementen, valse beschuldigingen, beledigingen of bevelen. Bij de oudere leidt dit tot gevoelens van angst, woede, verdriet, schuchterheid, verwardheid of apathie.
- Verwaarlozing: Lichamelijke verwaarlozing kan blijken uit ondervoeding, uitdroging, slechte hygiëne of wonden als gevolg van doorliggen. Psychische verwaarlozing is het negeren van de geestelijke behoeften van ouderen, zoals de behoefte aan aandacht, liefde en ondersteuning.
- Financiële uitbuiting: Bij deze vorm van ouderemishandeling gaat het om het wegnemen of profiteren van bezittingen van de oudere. Ook iemand financieel kort houden is een vorm van uitbuiting.
- Seksueel misbruik: Ouderen kunnen het slachtoffer zijn van seksueel misbruik, zoals exhibitionisme, betasten van het lichaam en verkrachting.
- Schending van rechten: Hiervan is sprake wanneer de rechten van ouderen, zoals het recht op vrijheid, privacy en zelfbeschikking, worden ingeperkt. Bijvoorbeeld door post achter te houden, bezoekers weg te sturen en de oudere te verhinderen het huis te verlaten.

Let op: Verschillende vormen van nalatigheid, onder druk zetten en dominantie komen veel vaker voor dan op dit moment gesignaleerd wordt.

2.4 Geweld in zorgrelatie

Geweld gepleegd door een professional ten opzichte van een cliënt valt buiten het bereik van de meldcode. In dat geval is andere wetgeving en zijn andere stappen aan de orde, zoals het informeren van de leidinggevende. Dit is vastgelegd in de Wkkgz artikel 11 en moet worden gemeld bij het IGZ.

2.5 Adviespunt Veilig Thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, ook aan professionals. Taken van Veilig Thuis zijn: advies geven, meldingen in ontvangst nemen, onderzoek van melding, beoordelen van de noodzaak van vervolgstappen en toe leiden naar passende hulp voor alle betrokkenen. Veilig Thuis biedt de helpende hand, doorbreekt onveilige situaties en zet mensen in beweging.

Bij iedere stap van de meldcode geldt dat er altijd contact kan worden opgenomen met het advies en meldpunt Veilig Thuis. Hier is veel kennis aanwezig over mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als een medewerker advies vraagt aan Veilig Thuis, zet Veilig Thuis zelf geen stappen in de richting van de cliënt of die van anderen. Het advies is dus uitsluitend gericht tot de adviesvrager. Adviesgesprekken vinden plaats op basis van anonieme cliëntgegevens, voor een adviesgesprek verbreek je, je beroepsgeheim dus niet. Wel kunnen, met instemming van de adviesvrager, de contactgegevens van de adviesvrager worden vastgelegd, vooral ook met het oog op een eventueel vervolgadvis over dezelfde casus.

Als er bij het volgen van de stappen wordt besloten tot het doen van een formele melding, neemt Veilig Thuis de zaak na deze melding over. Veilig Thuis is wettelijk bevoegd om

Datum ingang: 01-07-2021	Codering: Organisatie	Advies/instemming OR: n.v.t.	Vaststelling MT: 22-06-2021
Datum evaluatie: 01-09-2024	Versie: 2	Advies/instemming CR: 28-06-2021	Eigenaar: Kwaliteitsfunctionaris

onderzoek te doen naar het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Daarbij kan Veilig Thuis informatie opvragen bij andere instanties en organisaties. Veilig Thuis houdt de melders op de hoogte van de uitkomsten van het onderzoek en van de acties die in gang worden gezet. Bij een melding moet de melder cliëntgegevens verstrekken, omdat Veilig Thuis anders geen acties in gang kan zetten naar aanleiding van de melding.

Gegevens:

Veilig Thuis Brabant Noordoost, Oude Vlijmenseweg 112, 5223 GS Den Bosch
Postbus 5200. Bereikbaarheid voor professionals: **088-243 9300**.

2.6 Beroepsgeheim en melden

Iedere beroepskracht die individuele cliënten hulp, zorg, steun of een andere vorm van begeleiding biedt heeft zwijgplicht ook wel beroepsgeheim genoemd. Doel hiervan is de drempel voor de toegang tot de hulpverlening zo laag mogelijk te maken en de cliënt het vertrouwen te geven vrijuit te kunnen spreken. Je dient ervoor te waken dat die vertrouwensrelatie niet wordt geschaad omdat daardoor de zorgverlening in het gedrang kan komen. Zij vinden hun zwijgplicht in artikel 88 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg en In de Wet 7:457 Burgerlijk Wetboek. Echter staat het belang van de zorgvrager centraal en is het daardoor soms noodzakelijk om dit beroepsgeheim te doorbreken (art. 2.2 Nationale Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgende en art. 453 WGBO: 'de zorg van een goed hulpverlener in acht nemen'). Daardoor kan dat betekenen dat je als medewerker in de zorg bij (een vermoeden van) mishandeling of huiselijk geweld je beroepsgeheim moet doorbreken.

In de Beroepscode 2.10 van verpleegkundigen en verzorgende staat aangegeven hoe medewerkers omgaan met beroepsgeheim. Dat betekent dat:

- aan zorgverleners, die bij de directe zorgverlening aan de zorgvrager betrokken zijn, die informatie wordt verstrekt die zij voor de zorgverlening aan de zorgvrager nodig hebben;
- informatie over de zorgvrager wordt ook verstrekt aan de vertegenwoordiger, indien de zorgvrager niet (alleen) zelf kan of mag beslissen;
- informatie over de zorgvrager wordt verstrekt indien dat wettelijk verplicht is;
- geen informatie over de zorgvrager wordt verstrekt aan anderen, inclusief naasten, tenzij de zorgvrager (en/of zijn vertegenwoordiger) daarvoor toestemming heeft gegeven;
- ook tegenover naasten geheim wordt gehouden wat in vertrouwen is verteld.
- geen informatie over de zorgvrager via welke weg dan ook verspreid wordt naar derden.
- in uitzonderlijke gevallen mag het zwijgplicht doorbroken worden. Dit is als de medewerker een conflict ervaart tussen de plicht tot geheimhouding en de plicht om ernstige schade voor de zorgvrager of een ander te voorkomen. Deze laatste regel is van toepassing op huiselijk geweld.

3. De stappen van de meldcode

De stappen die hieronder worden beschreven zijn in een bepaalde volgorde gerangschikt, deze volgorde is niet dwingend. Het gaat er om dat de medewerker op enig moment in het proces alle stappen heeft doorlopen, voordat hij besluit om een melding te doen. Zo zal het soms voor de hand liggen om meteen met de cliënt in gesprek te gaan over bepaalde signalen. In andere gevallen zal de medewerker eerst overleg willen plegen met een collega, de leidinggevende en zo nodig met Veilig thuis alvorens het gesprek met de cliënt aan te gaan.

Datum ingang: 01-07-2021	Codering: Organisatie	Advies/instemming OR: n.v.t.	Vaststelling MT: 22-06-2021
Datum evaluatie: 01-09-2024	Versie: 2	Advies/instemming CR: 28-06-2021	Eigenaar: Kwaliteitsfunctionaris

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Als een medewerker signalen opvangt van mishandeling, wordt er gevraagd om deze signalen in kaart te brengen. De signalen en de vervolgstappen dienen in het zorgdossier te worden vastgelegd. Ook de gegevens die de signalen weerspreken worden vastgelegd. Het is van belang om de feiten en signalen uit elkaar te houden, om de status te vermelden van hypothesen en veronderstellingen en om de bron te vermelden als er informatie wordt vastgelegd die afkomstig is van een ander.

Er wordt onderscheid gemaakt in risicofactoren (vergroting van de kans) en signalen (feiten die zichtbaar zijn). Denk hierbij aan de volgende aspecten:

- Risicofactoren Slachtoffer: afhankelijkheid, isolement, familiegeschiedenis, ingrijpende voorvallen.
- Risicofactoren Pleger: overbelasting, afhankelijkheid, psychische gesteldheid, hoge leeftijd.
- Signalen Slachtoffer: letsel, schrikreactie, angst bij aanraken, onsamenhangende verklaringen over verwondingen, verwaarloosde indruk, spullen verdwijnen, weigeren van hulp of gesprekken, geen gelegenheid om vrij te spreken, onverklaarbaar geldtekort.
- Signalen Pleger: onverschillige of uiterst vriendelijke houding, overbelasting, vaak ziek, schelden/schreeuwen, afschermen, klagen.

- Noteer in het zorgdossier alleen de feiten die je ziet of hoort en zonder oordeel.
- Beschrijf de stappen die je hebt gezet, zoals overleg met de leidinggevende en wanneer.
- Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontcrachten in kaart. Gebruik hiervoor de profiellijst huiselijk geweld in ONS
- Worden interpretaties, hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dit dan uitdrukkelijk. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontcracht;
- Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd;
- Betreffen de signalen mishandeling gepleegd door een beroepskracht, meldt deze signalen dan direct bij de leidinggevende. Wanneer er sprake is van mishandeling door een beroepskracht is dit stappenplan verder niet van toepassing;
- Indien relevant doe de kindcheck.

De signalenkaart: zie <https://signalenkaart.nl/>

The screenshot shows the 'Signalen Volwassenen' checklist on the website. The page title is 'Signalen Volwassenen' and the subtitle is 'Hieronder kunt u de signalen aanvinken die u waarneemt bij het slachtoffer en de pleger. Als u onderaan de tekst op volgende klikt, kunt u de risicofactoren voor de gehele casus aanvinken.'

The checklist is organized into several sections:

- Slachtoffer** (Green header):
 - Bagatelliseert lichamelijke klachten
 - Beschikt niet over eigen geld, heeft geen inzicht in eigen financiën
 - Draagt bedekkende kleding
 - Gedraagt zich in aanwezigheid van partner opvallend anders
 - Gaat geen eigen grenzen aan
 - Geeft vage verklaringen voor of verbergt lichamelijke letsel
 - Heeft een stille, onbeweeglijke houding en oppervlakkige ademhaling
 - Heeft geen eigen mening of geeft deze niet
 - Heeft moeite met oogcontact
 - Heeft vage verklaringen voor o.a. veranderingen in en om de woning, verwondingen bij zichzelf, geïnsoliede en huisdieren
 - In afwezigheid lijkt niet te horen wat je zegt
 - Is gevoelig voor verslaving en/of verslaafd
 - Komt nooit zonder partner op afspraken
 - Laat problemen voor partner op en verdedigt partner
 - Ondersneet eigen waarden en behoeften
 - Spreekt volksvuldig negatief en/of veroordelend over zichzelf
 - Stelt vragen over echtscheiding en/of relatieproblemen (zonder dat geweld ter sprake komt)
 - Trekt zich terug uit sociale contacten
 - Verandert opvallend/probering om uitdrukkelijke verzorging
 - Vermindert lichamelijke onderzoeken
 - Voort zich oververantwoordelijk voor het slagen van de relatie
- Specifiek voor seksueel misbruik** (Red header):
 - Angst voor mannen of vrouwen in het algemeen of angst voor een bepaalde persoon
 - Durft of wil zich niet ontkleden
 - Heeft afkeer van seks of juist overmatige interesse in seks
 - Heeft een afwijkend of ongehorlijk staat van seksualiteit
 - Heeft pijn, verwondingen, infecties aan de geslachtsorganen
 - Is zeer beperkt in het uiten van affectie
 - Vertoont schrikreacties bij aanraking
- Pleger** (Green header):
 - Belemmert persoonlijke ontwikkelings/soziale contacten van partner (o.a. door te beletten de taal te leren)
 - Controleert doen en laten van partner
 - Drijft eigen mening door / houdt geen rekening met anderen
 - Geeft een het niet meer een te kunnen
 - Heeft geen controle over eigen woede
 - Heeft vage verklaringen voor o.a. veranderingen in en om de woning, verwondingen bij zichzelf, geïnsoliede en huisdieren
 - Heeft veel kritiek / vernedert partner in het bijzijn van anderen
 - Heeft weinig sociale contacten
 - Is bang voor afwijzing

Datum ingang: 01-07-2021	Codering: Organisatie	Advies/instemming OR: n.v.t.	Vaststelling MT: 22-06-2021
Datum evaluatie: 01-09-2024	Versie: 2	Advies/instemming CR: 28-06-2021	Eigenaar: Kwaliteitsfunctionaris

Kind check

De verplichte kindcheck die in de nieuwe wet is opgenomen, houdt in dat artsen en andere (zorg)professionals in bepaalde situaties zich ervan moeten vergewissen of een cliënt de zorg voor een minderjarig kind heeft en zo ja, of dat kind bij hen veilig is. Het gaat om cliënten van wie de (medische) conditie (bepaalde vormen van psychische problematiek, drugs- of alcoholverslaving) of situatie (huiselijk geweld) een risico kan inhouden voor kinderen die van hen afhankelijk zijn.

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis.

De tweede stap is het overleg over de signalen. Om de signalen die in kaart zijn gebracht goed te kunnen duiden, is overleg met de leidinggevende noodzakelijk. Zo nodig kan op basis van anonieme cliëntgegevens ook Veilig Thuis geraadpleegd worden.

- Je meldt de signalen bij je leidinggevende;
- Vraag zo nodig advies bij Veilig Thuis (kan anoniem) of bij de kwaliteitsfunctionaris;
- Leg de belangrijkste punten uit dit overleg vast in de profielijst in ONS.

Stap 3: Gesprek met de cliënt eventueel samen met familie.

In deze stap volgt een gesprek met de cliënt (en familie) om de signalen te bespreken. De medewerker legt op het moment dat hij contact opneemt met de cliënt (of familie) in de profielijst in ONS vast welke signalen er zijn en dat hier met de cliënt (en familie) over is gesproken. Soms zal het vermoeden door het gesprek worden weggenomen, dan zijn de volgende stappen van het stappenplan niet nodig. Worden de zorgen over de signalen door het gesprek niet weggenomen, dan worden ook de volgende stappen gezet. Vraag ondersteuning bij het voorbereiden en uitvoeren van het gesprek met de leidinggevende en Veilig Thuis.

- Je uitleg geeft over het doel van het gesprek;
- Je bespreekt de feiten die je hebt vastgesteld en de waarnemingen die je hebt gedaan. Koppel daaraan geen oordelen zoals mishandeling of verwaarlozing;
- Je nodigt de cliënt uit om een reactie hierop te geven;
- Je komt pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van wat je hebt gezien, gehoord en waargenomen.
- Het doen van een melding zonder dat de signalen zijn besproken met de cliënt, is alleen mogelijk als de veiligheid van de cliënt, die van jezelf, of die van een ander in gevaar kan komen of als je redenen hebt te veronderstellen dat de cliënt het contact verbreekt en je de cliënt uit het oog verliest.

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.

Na de eerste drie stappen is er al redelijk veel informatie: de beschrijving van de signalen die zijn vastgelegd, de uitkomsten van het gesprek met de cliënt en het advies van Veilig Thuis. Bij deze stap komt het erop aan dat de medewerker samen met de leidinggevende deze informatie weegt. Deze stap vraagt van de medewerker en de leidinggevende dat het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling inschat, evenals de aard en de ernst van dit

Datum ingang: 01-07-2021	Codering: Organisatie	Advies/instemming OR: n.v.t.	Vaststelling MT: 22-06-2021
Datum evaluatie: 01-09-2024	Versie: 2	Advies/instemming CR: 28-06-2021	Eigenaar: Kwaliteitsfunctionaris

geweld. Gebruik hiervoor de risico-taxatie instrument. Bij twijfel over de risico's, de aard en de ernst van het geweld en bij twijfels over de vervolgstap **moet** altijd (opnieuw) advies worden aangevraagd bij Veilig Thuis.

- Weeg op basis van de signalen, het ingewonnen advies, en het gesprek met de cliënt, samen met de leidinggevende, het risico op huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Weeg eveneens de aard en de ernst van de mishandeling;
- Weeg de kans dat er schade ontstaat.

Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden

Na de weging van stap 4 komt de medewerker, in overleg met de leidinggevende, tot een besluit: zelf hulp organiseren of een melding doen. Waar het bij deze afweging om gaat, is dat beoordeeld wordt of in voldoende mate effectieve hulp kan worden geboden. In alle gevallen waarin de medewerker meent dat dit niet of maar gedeeltelijk het geval is, wordt er een melding gedaan. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het doen van een melding. Leidinggevendens zijn daardoor ook op de hoogte van het aantal meldingen en de aard van de meldingen van de teams, deze informatie wordt aan de kwaliteitsfunctionaris doorgegeven.

Dit is belangrijk om te kunnen verantwoorden naar de Inspectie voor de Gezondheidszorg en om zelf inzicht te hebben in het aantal vermoedens en meldingen. Daarnaast is begeleiding van de medewerker belangrijk.

Hulp organiseren.

Meen je, op basis van de afweging in stap 4, dat je de cliënt redelijkerwijs voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling kunt beschermen:

- Organiseer dan de noodzakelijke hulp;
- Volg de effecten van deze hulp;
- Doe alsnog een melding als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of kindermishandeling niet stopt of opnieuw begint.

Melden en bespreken van de melding met de cliënt

Kun je de cliënt niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen of twijfel je eraan of je voldoende bescherming hiertegen kunt bieden:

- Voordat je de melding doet, leg aan de cliënt uit dat je een melding gaat doen, wat dit voor de cliënt inhoudt en wat het doel van de melding is.
- Maakt de cliënt bezwaren tegen het doen van een melding, weeg dan de aangevoerde bezwaren af tegen de noodzaak om de cliënt of een ander tegen het huiselijk geweld of kindermishandeling te beschermen.
- Doe een melding indien naar jouw oordeel de bescherming van de cliënt of zijn gezinslid de doorslag moet geven.
- Sluit bij je melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die je meldt (ook) van anderen afkomstig is. Gebruik hierbij geen oordeel of emoties.
- Overleg bij je melding met Veilig Thuis en je leidinggevende, wat je na de melding, binnen de grenzen van je gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kunt doen om je cliënt tegen het risico op huiselijk geweld en kindermishandeling te beschermen en leg dit vast in ONS.

Datum ingang: 01-07-2021	Codering: Organisatie	Advies/instemming OR: n.v.t.	Vaststelling MT: 22-06-2021
Datum evaluatie: 01-09-2024	Versie: 2	Advies/instemming CR: 28-06-2021	Eigenaar: Kwaliteitsfunctionaris

- Wanneer je besluit om je geheimhoudingsplicht, in het belang van de cliënt, te doorbreken, leg dan nauwkeurig de melding vast met daarin de belangen die zijn afgewogen en de personen die van tevoren over het besluit zijn geraadpleegd. Van contacten met de cliënt over de melding kun je afzien als de veiligheid van de cliënt, die van jezelf, of die van een ander in het geding is of als je redenen hebt om te veronderstellen dat de cliënt het contact met jou zal verbreken. Als je een melding wil gaan doen mag dit alleen na overleg met je leidinggevende.

Stap 6: Evaluatie

Drie maanden na de verwijzing evalueer je samen met je leidinggevende zowel de procedure als het resultaat van de ondernomen stappen. Aan de orde komt hoe de gesprekken zijn verlopen of overleg en samenwerking zowel intern als extern naar wens verlopen is. Het proces en het resultaat staan daarin centraal.

Een melding is geen eindpunt. Als een medewerker een melding doet, bespreekt wat hij zelf, binnen de grenzen van zijn gebruikelijke taakuitoefening wat hij/zijn kan doen om de cliënt of zijn gezinsleden te beschermen en te ondersteunen. Dit is uitdrukkelijk in stap 5 bij de melding opgenomen om duidelijk te maken dat de betrokkenheid van de medewerker bij de cliënt na de melding niet ophoudt. Van de medewerker wordt verwacht dat hij, naar de mate van zijn mogelijkheden, de cliënt blijft ondersteunen en beschermen. Uiteraard gebeurt dit in overleg met betrokken instanties om zo tot een gemeenschappelijke aanpak te komen. Deze betrokken instanties houden melders op de hoogte van de uitkomsten van het onderzoek en van de acties die in gang worden gezet.

Datum ingang: 01-07-2021	Codering: Organisatie	Advies/instemming OR: n.v.t.	Vaststelling MT: 22-06-2021
Datum evaluatie: 01-09-2024	Versie: 2	Advies/instemming CR: 28-06-2021	Eigenaar: Kwaliteitsfunctionaris

Bijlage 1: Stappenplan Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

