

## Klachtenformulier Sint Annaklooster

### Personalia

Naam indiener:

Adres:

Telefoonnummer:

Emailadres:

Naam cliënt (indien client niet zelf de klacht indient):

Telefoonnummer cliënt:

### Waaruit bestaat uw klacht?

Graag kort toelichten over wie of wat uw klacht gaat. In een brief kunt u als bijlage uw klacht uitwerken, waarin u zo exact mogelijk beschrijft waar (locatie), wanneer (dag, datum, tijdstip) en hoe (diagnose, behandeling, nalatigheid, bejegening) uw klacht is ontstaan:

### Wat is uw doel?

- Herstel van de behandel-/zorgrelatie met de hulpverlener
- Herstel van de vertrouwensrelatie met Sint Annaklooster
- Signaleren van tekortkomingen
- Kwaliteitsverbetering van de geboden zorg
- Genoegdoening
- Anders, namelijk:

### Voortraject

Met wie heeft u uw klacht besproken:

- De persoon die het betreft
- De verantwoordelijk leidinggevende
- Anders, namelijk:

### Machtiging inzage dossier

Ondergetekende machtigt de onafhankelijke klachtenfunctionaris om aan de betrokken medewerkers relevante informatie uit het medisch en/of verpleegkundig cliëntdossier op te vragen ten behoeve van een zorgvuldige en inhoudelijke beoordeling van de klacht. De cliënt stemt hier ook mee in.

**Akkoord via de mail wordt als ondertekening gezien.**